

## **Huishoudelijk Reglement ingevolge artikel 17 van de Statuten van de Volkstuinvereniging gemeente Veere**

Daar waar in deze tekst wordt geschreven over een "hij", kan uiteraard ook een "zij" worden bedoeld.

**Kerngebied:** een of meer volkstuinten in hetzelfde dorp of aantal dorpen gezamenlijk.

**Volkstuincomplex, tuincomplex, complex:** aantal te verhuren tuinen binnen de begrenzing van 1 complex.

**Tuin:** een individueel gehuurd gedeelte van het complex.

**Complexcoördinator:** persoon (personen) aangewezen om per complex toezicht uit te oefenen namens het bestuur op het naleven van de spelregels en het juist onderhouden van de tuinen. Hij rapporteert het bestuur over de lopende zaken waaronder wachtlijst, deelnemers, toewijzing tuinen. Bij conflict situaties neemt het bestuur daarvoor de verantwoordelijkheid.

### artikel 1. Algemeen

Alle artikelen van de statuten worden beschouwd als artikelen van dit huishoudelijk reglement.

### Artikel 2. Toegankelijkheid volkstuincomplexen

De tuincomplexen zijn vrij toegankelijk voor:

- a. Leden en hun partner en andere huisgenoten ouder dan 12 jaar;
- b. Personen ouder dan 12 jaar die toestemming hebben van een huurder.
- c. Kinderen jonger dan 12 jaar indien zij onder geleide zijn van een onder a. of b. bedoeld persoon.

### artikel 3. Rechten van de leden.

De rechten voor de leden zijn:

1. Grond te huren van de vereniging met een minimum van 75 en een maximum van 300 vierkante meter. In voorkomende gevallen kan het bestuur hiervan afwijken. De toewijzing geschiedt volgens volgorde van opgave op de wachtlijst van het kerngebied van de vereniging. Een lid, dat éénmaal de hem toegewezen grond weigert, komt onderaan de lijst van het betreffende kerngebied.
2. Op de wachtlijst te worden geplaatst voor een tuin volgens tijd van aanmelding.
3. Een behoorlijke toegang tot zijn/haar perceel te hebben.
4. Onderling van perceel te wisselen in overleg met de complexcoördinator. De complexcoördinator brengt de ledenadministratie hiervan op de hoogte.
5. Dat de grond, die éénmaal is toegewezen, onverminderd tot zijn beschikking blijft zolang aan de bepalingen van dit reglement wordt voldaan, behoudens gevallen van overmacht, zoals opzegging van de huur, dan wel verkoop van de grond door de grondeigenaar.

### Artikel 4. Plichten van de leden.

De plichten van de leden zijn:

1. De huurvergoeding en de contributie op de door het bestuur aangegeven wijze, bij vooruitbetaling binnen de daartoe gestelde termijn te voldoen. Bij toetreding dient een waarborgsom te worden betaald, wat niet geldt voor de huurders die per 1 januari 2017 overgekomen zijn van de gemeente of die in 2018 zijn toegetreden tot de vereniging.
2. Zij zich, indien nodig, enige uren per jaar beschikbaar stellen ten behoeve van algemene werkzaamheden ten dienste van de vereniging.
3. Kennis te nemen van de inhoud van de statuten, die zonodig op aanvraag worden verstrekt.
4. Zich te houden aan de voorwaarden vermeld in het huurcontract van de gronden die door het bestuur van de vereniging zijn gehuurd voor volkstuingebruik.
5. De schade aan eigendommen en/of gewassen van anderen, tengevolge van het niet nakomen van de plichten, vervat in dit reglement of op andere wijze door hemzelf of door degenen waarvoor hij wettelijk aansprakelijk is, veroorzaakt, te vergoeden en medewerking te verlenen aan een daartoe door het bestuur in te stellen onderzoek.
6. Zich tegenover andere leden van de vereniging correct te gedragen in woord en gebaar.
7. Alleen na overleg met de complexcoördinator publiceren van mededelingen en/of

- kennisgevingen in de eventueel op de complexen aanwezige publicatiekastjes.
8. Honden aangelijnd te houden op de complexen en deze niet als uitlaatplaats te gebruiken.

#### Artikel 5 Contributie

1. Elk lid betaalt jaarlijks een bedrag aan contributie van €0,25/m<sup>2</sup>. Deze huurprijs ligt vast tot en met 2020. Voor tuinders die aangesloten zijn op het leidingwaternet komt er €9,00 per tuin bij. Beide bedragen worden op de algemene jaarvergadering vastgesteld.
2. Voor donateurs bedraagt het bedrag minimaal €10 per jaar.
3. Alle gestorte gelden komen ten bate van de vereniging.
4. Vanaf 1 januari 2019 wordt aan nieuwe leden een waarborgsom van €50,- gevraagd.

#### Artikel 6 Rechten van het bestuur.

De rechten van het bestuur zijn:

1. Het innen van de contributies, huren en andere verschuldigde bedragen van de leden, donateurs en het betalen van de vorderingen die rechtens op de vereniging bestaan.
2. Het volgens bedrijfseconomische principes beheren van de financiën.
3. Het beslissen over alle zaken van enig belang, indien minstens 3 leden aanwezig zijn. Voor stemmingen in het bestuur gelden dezelfde regels als in de statuten voor de algemene vergadering is voorgeschreven.
4. Het onderling verdelen van de functies van penningmeester, secretaris en leden, behalve die van de voorzitter, terwijl tevens de wijze en tijd van aftreden wordt bepaald.
5. Het werven van nieuwe bestuursleden. Wanneer zich op vrijwillige basis geen nieuwe bestuursleden melden om aftredende bestuursleden te vervangen en om voortgang van de vereniging te kunnen garanderen, heeft het bestuur het recht om een complex aan te wijzen voor het beschikbaar stellen van een volgend bestuurslid. Dit op basis van de volgende voorwaarden:
  - Complexen die al bestuursleden leveren zijn vrijgesteld.
  - Daarna bij toerbeurt op basis grootte van het complex, te beginnen bij het grootste complex.
  - Wanneer het desbetreffende complex aan de beurt is, eerst een vernieuwde oproep op dat complex om een vrijwilliger te vinden, indien dit geen resultaat heeft, dan gebeurt aanwijzing bij loting.
6. Beoordelen in hoeverre de leden aan hun verplichtingen voldoen.
7. Het zo nodig toepassen van de strafbepalingen.

#### Artikel 7 Plichten van het bestuur.

De plichten van het bestuur zijn:

1. Zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 2 maanden, beslissen op aanvragen tot toetreding als lid van de vereniging.
2. De wachtlijst der vereniging als bedoeld in artikel 3 van dit reglement actueel houden.
3. De roerende en onroerende goederen van de vereniging bij te houden op de inventarislijst.
4. Jaarlijks vóór 1 maart de Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen ter voldoening aan het bepaalde in art. 10 van de Statuten.

#### Artikel 8 Bestuurstaken.

Het bestuur draagt zorg voor:

1. Het doen van voorstellen en vaststellen van het beleid.
2. Het toezien op de dagelijkse gang van zaken.
3. Het representeren van de vereniging naar buiten toe en de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigen;

4. Het organiseren van de bestuurs-, leden- complexcoördinatoren- en doelgroepenvergadering en het presenteren van de jaarstukken.
5. Het nemen van bestuursbesluiten, waarvoor het voltallige bestuur de verantwoordelijkheid draagt. Het bestuur stelt de taken van het dagelijks bestuur vast. Het dagelijks bestuur staat onder leiding van de voorzitter en bestaat verder uit tenminste de secretaris en de penningmeester. Het dagelijks bestuur is door het bestuur gemachtigd om beslissingen te nemen die geen of weinig uitstel verdragen.
6. De secretaris heeft tot taak het houden van de notulen, het opstellen en tekenen van uitgaande correspondentie, zorg te dragen voor het bijhouden van de wachtlijst van de kerngebieden en aantekening te houden betreffende de stand der grondverhuringen.
7. De penningmeester heeft tot taak het op tijd innen of doen innen van de contributie en pachtgelden en het doen van de nodige betalingen alsmede het regelmatig boekhouden.
8. Voor taken van de andere bestuursleden kan ten allen tijde in dit artikel een omschrijving worden gegeven.

#### Artikel 9 De algemene vergadering.

1. De oproeping tot het bijwonen van de Algemene vergadering geschiedt, minimaal 2 weken voorafgaand aan de vergaderdatum, schriftelijk dan wel via elektronische weg en omvat naast datum, aanvangstijd en plaats, o.m. een agenda van de te behandelen onderwerpen.
2. De voorzitter leidt de algemene vergadering en ontnemt een lid als daartoe reden bestaat het woord. Hij kan de vergadering voor onbepaalde tijd schorsen.
3. De Algemene vergadering bepaalt onder meer de hoogte van de huurvergoedingen, de contributie, de waarborgsom, de jaarlijkse bijdrage van donateurs.
4. De Algemene vergadering benoemt jaarlijks een nieuwe kascontrolecommissie bestaande uit drie leden, waarvan één als reserve wordt aangewezen. Eén lid blijft zitting houden in de kascommissie van het daarop volgende jaar.
5. Het bestuur staat wat zijn handelingen betreft onder toezicht van de algemene vergadering.
6. Het bestuur dient alle besluiten van de algemene vergadering op te volgen of uit te voeren zover deze betrekking hebben op de activiteiten van de vereniging.
7. Bij stemmingen is de procedure als volgt:
  - Over zaken wordt mondeling gestemd; over personen schriftelijk.
  - Voor het opnemen van de stemmen benoemt de voorzitter drie leden, die het stembureau vormen, de stemmen tellen en de uitslag van de stemming geven. Stembriefjes die niet duidelijk zijn ingevuld worden van onwaarde verklaard, blanco stembriefjes worden afzonderlijk vermeld. De besluiten van de Algemene vergadering worden bij gewone meerderheid van stemmen genomen.
  - Bij staking van de stemmen wordt het voorstel als verworpen beschouwd.
  - Bij stemming over personen wordt, indien bij de eerste stemming niemand de gewone meerderheid heeft verkregen, een tweede vrije stemming gehouden. Verkrijgt ook daarbij niemand de gewone meerderheid, dan vindt een herstemming plaats tussen de personen die bij de laatste vrije stemming de meeste stemmen op zich verenigden, zonodig na herstemming van hen die een gelijk aantal stemmen hebben gekregen. Bij staking van de stemmen beslist alsdan het lot.

#### Artikel 10. Grondverdeling, toewijzing en opzegging

1. De door de vereniging gehuurde of gekochte grond wordt gesplitst in percelen, naar de behoefte van het moment, met een minimum van 75 m<sup>2</sup> en een maximale grootte van 300 m<sup>2</sup> en aan de leden uitgegeven volgens het bepaalde in artikel 3 van dit reglement.
2. De toewijzing geschiedt namens het bestuur door de complexcoördinator van het betreffende kerngebied. Een toewijzing weigeren zonder geldige reden, ter beoordeling van het bestuur, heeft tot gevolg dat men zijn plaats op de wachtlijst verliest en onderaan de lijst van het kerngebied komt te staan.
3. Opzeggen van een tuin door het lid moet schriftelijk plaatsvinden bij het secretariaat vóór 1 oktober van het jaar waarin opzegging plaatsvindt, desgewenst kunnen de gewassen tot 31 december daaraan volgend worden geoogst. De tuin dient schoon te worden opgeleverd, dus ook bomen, struiken en opstallen dienen te worden verwijderd, tenzij anders met de complexcoördinator wordt overeengekomen.

4. De kosten door de vereniging gemaakt voor het schoonmaken van een tuin, **nadat opzegging door het lid, of opzegging namens de vereniging of royement heeft plaatsgevonden, zullen worden verhaald op het (ex)lid indien deze in gebreke is gebleven. Hiervoor wordt de waarborgsom gebruikt.** Dit ter beoordeling van de complexcoördinator. Bij het niet voldoen aan deze regel zal een toekomstig lidmaatschap worden geblokkeerd tot de rekening is voldaan.
5. Komt een lid te overlijden, waardoor volgens de Statuten het lidmaatschap eindigt, dan mag de nabestaande de tuin verder huren, waarbij het lidmaatschap op de statutair voorgeschreven wijze dient te worden aangemeld zonder dat daarvoor het eventueel verschuldigde inschrijfgeld betaald dient te worden.

#### Artikel 11 Opstallen

1. Voor zover het van toepassing zijnde bestemmingsplan en het contract met de verhuurder het toelaat zijn de volgende opstallen onder de daarbij behorende voorwaarden toegestaan
  - Gereedschapskist
  - Compostbak
  - Plastic tunnels max. 10m<sup>2</sup>
  - Kweekkastje max. 10m<sup>2</sup>
  - Schuurtje max. 10m<sup>2</sup>De opslag van zaken die niet bestemd zijn voor gebruik en onderhoud van de volkstuin zijn niet toegestaan.
2. De toegestane grootte van een gereedschapskist: maximaal 200 x 100 x 80 cm (lxbxh).
3. Kweekkasje of schuurtje (voor volkstuincomplex Oostkapelle en Koudekerke zie punt 7): de afmetingen volgens het bestemmingsplan of bij ontbreken daarvan maximaal 2 meter hoog en een max. oppervlakte 10 m<sup>2</sup>.
4. Voor de plaatsing van een opstal waarvoor een omgevingsvergunning is vereist dient een verzoek bij de gemeente worden ingediend. Voordat de vergunning wordt aangevraagd moet in overleg met de complexcoördinator de plaats van het bouwplan worden bepaald. Na vergunningverlening en voordat de bouw wordt begonnen dient de desbetreffende complexcoördinator hiervan in kennis worden gesteld.
5. Voor de plaatsing van een opstal waarvoor geen vergunning is vereist, dient vooraf met de complexcoördinator de inhoud van het bouwplan te worden besproken en de locatie van het gewenste opstal te worden bepaald. Daarbij moet ook gezorgd worden voor een deugdelijke afwatering van de opstal. Met de aanwijzingen van de complexcoördinator dient rekening te worden gehouden. Tussen het kweekkastje of schuurtje en de tuingrens van de naastgelegen tuin dient ten minste 150 cm te worden aangehouden.
6. Het opstal op zich en de daarbij gebruikte bouwmaterialen dienen degelijk en veilig te zijn. Sloophout dat geschikt gemaakt is voor hergebruik is alleen na toestemming van de complexcoördinator toegestaan. Asbest of daaraan verwante materialen zijn verboden.
7. Dit artikel is alleen van toepassing op het volkstuinencomplex Oostkapelle en Koudekerke. Het is niet toegestaan schuurtjes te bouwen. Een glazen kweekkastje voorzien van houten panelen wordt gezien als schuurtje en is niet toegestaan.

#### Artikel 12 Waterlevering

Voor het gebruik van leidingwater op de complexen, die zijn voorzien van een aansluiting op het waternet, is een extra bijdrage verschuldigd te bepalen door de Algemene leden vergadering.

1. Water mag worden afgetapt ten behoeve van de gewassen in de tuin. Voor de wijze waarop het water afgetapt mag worden gelden onderstaande regels:
  - Het aftappen van water in een emmer, een gieter of een tuinslang is toegestaan.
  - Het gebruik van zwenksproeiers en geperforeerde tuinslangen is toegestaan.
  - Bij de beide bovenstaande vormen van watergebruik dient de betreffende persoon aanwezig te zijn, er zicht op te houden en er voor te zorgen dat andere gebruikers niet belemmerd worden bij het watergebruik.
2. De complexcoördinator zorgt voor het tijdig afsluiten van het watertappunt bij vorst en opent het watertappunt zodra er geen vorst meer te verwachten is.

### Artikel 13 Gebruik en onderhoud tuinen

De huurders van de tuinen verplichten zich:

1. De aan hun toegewezen percelen onkruidvrij te houden. De paden, greppels en eventuele slootgedeelten goed te onderhouden. De meetpunten vanwege het bestuur geplaatst niet te verwijderen.
2. Mesthopen niet aan het hoofdpad te deponeren en i.v.m. de milieueisen de lang te bewaren mest goed af te dekken met stro of plastic.
3. Geen bomen, schuttingen of andere getimmerten te plaatsen, waarvan andere percelen overlast
4. kunnen ondervinden.
5. In het algemeen geen handelingen te verrichten waardoor anderen worden benadeeld. In het bijzonder geen spuitmiddelen te gebruiken die bij wet voor particulieren zijn verboden; als met toegelaten en giftige middelen wordt gespoten er voor te zorgen dat noch de spuitvloeistof noch de nevel daarvan op de gewassen van de aangrenzende tuinen terecht komt. Bij enige wind in ieder geval niet spuiten.
6. Afvalproducten, zoals GFT regelmatig van de tuinen te verwijderen of onder te spitten.
7. Geen grof vuil mee te brengen naar de tuincomplexen dan wel hardhout e.d. op te slaan.
8. Geen (tuin)afval te verbranden behoudens toestemming van de gemeente of een bevoegde overheidsmilieudienst.
9. Geen barbecueparty's, feestjes en/of andersoortige bijeenkomsten op een tuincomplex te houden.
10. Vruchtbomen en ander houtig klein fruit zodanig te planten (tenminste 1,50 meter uit de tuingrens) en te snoeien, zodat de takken en de wortels niet over de tuingrens heen komen en de hoogte zodanig wordt gehouden dat geen nadelige schaduw op de tuin van de buurman/buurvrouw valt.
11. De tuin schoon op te leveren bij opzegging van de huurovereenkomst, dus ook bomen, struiken en opstallen dienen te worden verwijderd, tenzij anders met de complexcoördinator wordt overeengekomen.
12. Geen planten te kweken, die bij wet verboden zijn.
13. Geen dieren te houden op de volkstuincomplexen.
14. De aanwijzingen van de complexcoördinator op te volgen.

### Artikel 14. Strafbepalingen

1. Leden, die niet op tijd hun geldelijke verplichtingen voldoen krijgen 14 dagen na de gestelde termijn een aanmaning alsnog deze verplichtingen te voldoen.
2. Is het verschuldigde bedrag binnen 8 dagen na het uitreiken van de aanmaning nog niet voldaan, wordt het betrokken lid door het bestuur geroyeerd, met verbeurdverklaring van alle gestorte gelden en de te velde staande gewassen, terwijl de toegang tot de terreinen daarna voor hem verboden is.
3. Uitzonderingen op lid 1 en 2. kunnen alleen door het bestuur gemaakt worden in geval van bijvoorbeeld ziekte, langdurige werkloosheid of overlijden.
4. Indien de huurvergoedingen niet voor 1 maart zijn ontvangen, wordt de som met een door de Algemene vergadering te bepalen bedrag verhoogd. Wanneer de huur niet is voldaan vóór 1 april, volgt ontzetting uit het lidmaatschap en zal de huur alsnog via incasso worden gevorderd.
5. Als een lid in gebreke blijft bij het onderhoud van zijn tuin, zal door de complexcoördinator een mondelinge waarschuwing worden gegeven, waarbij de tekortkomingen duidelijk genoemd worden. Is deze termijn verstreken zonder het gewenste resultaat dan zal schriftelijke waarschuwing worden gegeven door het bestuur met een termijn van acht dagen om één en ander in orde te maken.
6. Is deze termijn verstreken zonder het gewenste resultaat, dan volgt nog een brief van het bestuur als laatste waarschuwing met eveneens een termijn van acht dagen. Wordt binnen deze termijn eveneens niet gereageerd dan volgt een direct ingaande ontzetting uit het lidmaatschap.
7. De in dit artikel genoemde ontzetting uit het lidmaatschap houdt in verlies van het lidmaatschap en verbeurdverklaring van de te velde staande gewassen en andere eigendommen op de tuin, alsmede de eventueel gestorte huur, waarborgsommen en andere verschuldigde betalingen.

8. Indien een lid twee keer een eerste waarschuwing van de complexcoördinator heeft gehad en daarna weer in gebreke blijft bij het onderhoud van zijn tuin, volgt automatisch ontzetting uit het lidmaatschap. Een ontzetting uit het lidmaatschap blijft tenminste 10 jaar van kracht.
9. Onverlet het bepaalde in lid 2 van dit artikel, kan een lid, dat door de betreffende complexcoördinator bij herhaling mondeling op achterstallig onderhoud van zijn tuin wordt gewezen, aan het eind van het jaar door het bestuur de huur van zijn tuin worden opgezegd.
10. Het direct of indirect verkopen van de op de tuinen verbouwde producten is verboden; bij overtreding van dit verbod kan eveneens aan het einde van het jaar de huur worden opgezegd.
11. Wanneer een lid zich schuldig maakt aan diefstal van gereedschap of veldgewassen op één van de tuinen, volgt een direct ingaande ontzetting uit het lidmaatschap.
12. Bij een ontzetting uit het lidmaatschap door het bestuur, anders dan door wanbetaling en de redenen genoemd in de leden 2 tot en met 5 is beroep op de Algemene vergadering mogelijk met tenminste een termijn van 4 weken. Gedurende deze tijd is het lid geschorst. Tijdens de periode van schorsing blijft het lid gehouden zijn verplichtingen na te komen en worden zijn/haar rechten opgeschort.
13. Het organiseren van barbecuefeestjes e.d. is niet toegestaan. Overtreding leidt, voor het tuinlid op wiens terrein genoemde activiteiten plaatsvinden of hebben plaatsgevonden, tot verwijdering uit het ledenbestand.
14. Het op een tuincomplex storten van grof vuil of het aldaar verbranden van grof vuil zal beschouwd worden als illegaal storten en ook als zodanig worden behandeld.

#### Artikel 15 Aansprakelijkheid

1. De vereniging acht zich niet aansprakelijk voor enige materiële of immateriële schade, of letsel opgelopen door leden of andere door leden meegebrachte personen bij het bezoek aan of het werken op de volkstuincomplexen.
2. Het bestuur is op geen enkele wijze verantwoordelijk voor en kan moreel noch financieel aansprakelijk worden gesteld voor de uitbraak van ziektes en besmettingen, hoegenaamd ook.
3. Gebruik van waterslangen en mogelijk andere op de waterleiding van de volkstuincomplexen aan te sluiten en/of aangesloten attributen, is geheel voor rekening en verantwoording van de individuele tuinder.
4. Het bestuur heeft geen inspanningsverplichting voor het doorspoelen van de waterleidingen en de daaraan te koppelen waterslangen en eerder genoemde attributen.
5. Het bestuur zal zich verzekeren tegen hoofdelijke aansprakelijkheid.

#### Artikel 16 Vaststelling en wijziging van het Huishoudelijk Reglement

Het Huishoudelijk Reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de Algemene Ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

#### Artikel 17 Geschillenregeling

Alle geschillen welke tussen leden mochten opkomen betreffende de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement, zullen worden voorgelegd aan de complexcoördinator of indien de complexcoördinator zelf bij het geschil betrokken is aan een geschillencommissie. Deze geschillencommissie zal worden benoemd door partijen in onderling overleg en bij geschil daaromtrent door de kantonrechter, binnen wiens kanton de vereniging is gevestigd.

Partijen zijn verplicht zich te onderwerpen aan het oordeel van de genoemde complexcoördinator of van gemelde geschillencommissie. Zijn/haar oordeel wordt beschouwd als een bindend advies.

#### Artikel 18. Slotbepaling

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet handelt of beslist het bestuur. Dit besluit geldt tot de eerstvolgende algemene vergadering. In dien het besluit betrekking heeft op het onderhoud van de tuin wordt de complexcoördinator gehoord voordat een besluit wordt genomen.

Aldus vastgesteld in de Algemene Ledenvergadering op 12 februari 2026.